

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУДО УЦДО
протокол № 3
«28» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «УЦДО»
Шнякина Т.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении
«Элективная школа»
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Ужурский центр дополнительного образования»**

Содержание:

1. Общие положения
2. Цель и задачи Элективной школы
3. Организационные требования к Элективной школе.
4. Требования к обучающимся в Элективной школе.
5. Управление Элективной школой, полномочия руководителя. Контроль.
6. Финансово-хозяйственная деятельность Элективной школы.
7. Реорганизация и ликвидация
8. Изменения в Положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Элективная школа» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; Уставом Учреждения, иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, регулирующими образовательную, учебно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность в структурном подразделении «Элективная школа» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования».

1.2. Структурное подразделение «Элективная школа» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования» (далее - Элективная школа), создано на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования» путем присоединения к нему и не является юридическим лицом.

1.3. Место расположения Элективной школы: Красноярский край, Ужурский район, посёлок Озеро Учум, улица Школьная, дом 5.

1.4. Элективная школа осуществляет свою образовательную деятельность в установленном порядке в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. Цели и задачи Элективной школы

2.1 . Цель:

- Совершенствование и активизация системы образования среди обучающихся образовательных учреждений Ужурского района через элективное обучение.

2.2 Задачи:

- Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов общеобразовательных школ. Внедрение инновационных и информационных технологий.
- Совершенствование и активизация обучения среди учащихся общеобразовательных школ через элективное обучение.
- Совершенствование досуговой деятельности детей пребывавших в Элективной школе через применение форм и методов проведения мероприятий с учетом возрастных особенностей детей. Внедрение в практику работы с детьми лично – ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

- Взаимодействие с учебными заведениями среднего-профессионального и высшего образования по обучению детей общеобразовательных школ с применением инновационных методов обучения.
- Развитие интереса у обучаемых к практической и исследовательской работе через элективное обучение.
- Пополнение программно-методического комплекса элективной школы разработками, программами, рекомендациями, лекциями по элективному направлению.
- Практическая помощь школам в развитии интереса детей по тем или иным предметам и совершенствовании работы по дополнительному образованию обучающихся общеобразовательных школ.

3. Организационные требования к Элективной школе

При организации работы структурного подразделения руководствуется следующими организационными требованиями:

- 3.1. Образовательный процесс в Элективной школе строится в соответствии с образовательной программой Учреждения. Элективная школа имеет необходимую учебно-материальную базу. Оборудование и оснащение элективной школы, организация учебных мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 3.2. Элективная школа организует свою деятельность, включенной в муниципальное задание Учреждения.
- 3.3. График проведения элективных школ составляется по согласованию с МКУ «Управление образования» или организациями-партнерами, если таковые имеются.
- 3.4. К реализации дополнительных общеобразовательных программ Элективной школы, помимо педагогических кадров, могут привлекаться эксперты, консультанты, тьюторы, вожатые в соответствии с направленностью и организуемыми практиками на условиях партнерских соглашений или по договорам гражданского- правового характера.
- 3.5. Образовательный процесс Элективной школы организуется в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком Учреждения.
- 3.6. Элективная школа по одному из направлений может проводиться от 1 до 4 раз в течение учебного года продолжительностью от 3 до 7 дней. В летнее время продолжительность школы может быть увеличена до 10 дней.
- 3.7. Учебная нагрузка обучающихся в элективной школе не должна превышать 8 часов в день. Образовательный процесс должен быть организован с учетом чередования форм организации и методов обучения с применением здоровьесберегающих технологий, соблюдением норм СанПиН.

3.8. План работы Элективной школы составляется педагогической командой, согласовывается с руководителем Элективной школы и ответственным за организацию Элективных школ не позднее, чем за 10 дней до начала и утверждается директором Учреждения.

4. Требования к обучающимся Элективной школы

4.1 Участниками Элективной школы являются обучающиеся в возрасте от 11 до 17 лет включительно, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

4.2. Общая численность обучающихся определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и не может быть менее 10 человек.

4.3. Все обучающиеся в Элективной школе должны предоставить справку о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и учебы, выписанную не ранее, чем за три дня до начала выездной школы.

4.4. К обучающимся в Элективной школе могут предъявляться иные требования, связанные со спецификой, условиями реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и эпидемиологической обстановкой.

5. Управление Элективной школой, полномочия руководителя

5.1 Непосредственное управление Элективной школой осуществляет руководитель Элективной школы из числа педагогических работников Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения.

Обязанности руководителя Элективной школы:

- обеспечивает условия для осуществления образовательного процесса Элективной школы, в соответствии с формами, методами, средствами образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; несет ответственность за организацию питания и проживания обучающихся в Элективной школе. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в подразделении;

- координирует взаимодействие с другими структурными подразделениями;
- визирует и подготавливает проекты приказов и других организационных распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию структуры подразделения;

- создает условия для положительной мотивации труда и соблюдение этических норм деловых отношений. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Элективной школы; предоставляет отчет об образовательной деятельности в Элективной школе заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течении десяти дней после завершения выездной школы.

5.2. Права руководителя Элективной школы:

- представлять Элективную школу в учреждениях, предприятиях и организациях при обсуждении вопросов его сферы деятельности, а также по поручению руководителя Учреждения;

- участвовать в подборе и расстановке кадров, представлять работников к поощрению или вносить предложения о привлечении к ответственности, т.е. наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- давать для работников организационно-распорядительные документы, указания, предложения и т.д.;
- выдвигать постановочные вопросы для их обсуждения на аппаратных и производственных совещаниях, педагогических советах;
- знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся деятельности элективной школы;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3. Педагогические работники Элективной школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, ответственность, а также формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических,

религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Элективная школа не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета. Финансовые средства структурного подразделения формируются из следующих источников:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Оборудование общего назначения приобретается руководителем Элективной школы по поручению директора Учреждения. Закупка специального оборудования, приборов и материалов осуществляется лицами, ответственными за материально-техническое обеспечение.

6.5. Приобретенные или безвозмездно переданные другими организациями ценности ставятся на материальный учет и поступают на ответственное хранение материально-ответственным лицам в Учреждении.

6.6. Программы, пособия, сценарии, методические и учебно-дидактические материалы, разработанные сотрудниками, являются учебно-методическим фондом Учреждения и не могут быть использованы без согласия авторов.

6.7. Здание Элективной школы закреплено за Учреждением на основании договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями и учитываются отдельно от другого имущества.

6.8. Работники Элективной школы обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Решение о реорганизации либо об упразднении Элективной школы может быть принято Учредителем на основании ходатайства.

В этих случаях представляется учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории Ужурского района.

7.2. Прекращение деятельности Элективной школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Порядок изменения Положения.

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Элективной школе решаются директором Учреждения и утверждаются его приказом.