



**Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Ужурский центр дополнительного  
образования»**  
662253, г. Ужур  
Ул. Строителей, 9  
☎ 8(39156) 22-1-52  
«05» апрель 2023 г.  
Исх. № 114

Директорам ОУ, заместителям директоров  
по УВР, педагогам общеобразовательных  
учреждений г. Ужура и Ужурского района

О проведении муниципального этапа краевой экологической акции  
«Сохраним лес живым!»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования» структурное подразделение «Эколого-биологический отдел» совместно с министерством лесного хозяйства Красноярского края проводят с 5 апреля по 20 июня 2023 года муниципальный этап краевой экологической акции «Сохраним лес живым!» (далее – Акция).

Акция проводится с целью вовлечения детей и молодежи в общественно значимую практическую, эколого-просветительскую деятельность, направленную на решение проблем в деле сохранения лесных ресурсов Красноярского края, способствующую формированию у них активной гражданской позиции.

К участию в Акции приглашаются коллективы образовательных учреждений, детских и молодежных общественных организаций, педагогические работники, специалисты лесной отрасли и природоохранных организаций, общественность и население территорий края.

Материалы акции принимаются с 5 апреля по 15 мая 2023 года.

Порядок проведения и условия участия в Акции определены Положением о муниципальном этапе краевой экологической акции «Сохраним лес живым!» (прилагается).

Координатор Акции – Некос Наталья Юрьевна, педагог-организатор сп «Эколого-биологический отдел» МБОУ ДО «УЦДО».

тел. (39156) 21-5-81, 8 9135624207, e-mail: [n\\_nekos@mail.ru](mailto:n_nekos@mail.ru)

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор

Н.А. Мальковская

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО «УЦДО»  
Н.А. Мальковская  
Приказ от 05.04.2023 г. № 114

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе краевой экологической акции  
«Сохраним лес живым!»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального этапа краевой экологической акции «Сохраним лес живым!» (далее - Акция), порядок ее организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Цель Акции - вовлечение детей и молодежи в общественно значимую практическую, эколого-просветительскую деятельность, направленную на решение проблем в деле сохранения лесных ресурсов Красноярского края, способствующую формированию у них активной гражданской позиции.

1.3. Задачи Акции:

реализация общественно-значимых мероприятий по охране, защите и восстановлению лесов, улучшению качества природной среды;

отработка участниками механизмов социального партнерства, конструктивного взаимодействия с группами граждан, различными уровнями власти и общественными организациями;

популяризация результатов деятельности участников Акции в СМИ.

1.4. Организатор Акции – структурное подразделение «Эколого-биологический отдел» МБОУ ДО «УЦДО» (далее - Организатор).

1.5. Партнеры Акции - Министерство лесного хозяйства Красноярского края, краевое государственное автономное учреждение «Лесопожарный центр», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнёва», краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий».

1.6. Акция проводится ежегодно с марта по июнь. Дата проведения сообщается информационным письмом.

1.7. Все вопросы, связанные с управлением, подготовкой и проведением Акции, регулируются настоящим Положением.

1.8. Принимая участие в Акции, участники соглашаются с условиями настоящего Положения и обязуются им следовать.

## 2. Руководство Акцией

- 2.1. Общее руководство по подготовке и проведению Акции осуществляет Организатор.
- 2.2. Организатор формирует жюри муниципального этапа Акции и подводит итоги, награждает победителей.
- 2.3. Организатор может принимать решение об изменении количества победителей.

## 3. Участники Акции

- 3.1. К участию в Акции приглашаются коллективы образовательных учреждений, школьных лесничеств и других детских и молодежных общественных организаций, педагогические работники, специалисты лесной отрасли, природоохранных организаций, общественность и население территорий Красноярского края.

## 4. Сроки проведения Акции

- 4.1. Акция проводится с 5 апреля по 20 июня 20223 года в два этапа:  
I - муниципальный – с 5 апреля по 15 мая 2023 года;  
II - краевой – с 20 мая по 20 июня 2023 года:  
с 1 по 20 июня 2023 года - экспертиза отчетных материалов, подведение итогов краевого этапа Акции, определение победителей.

## 5. Требования к содержанию Акции

- 5.1. Акция должна включать ряд природоохранных, экологопросветительских, агитационных мероприятий, направленных на предупреждение лесных пожаров; восстановление лесов после рубок, пожаров; сохранение дикорастущих раннецветущих растений (первоцветов), находящихся под угрозой исчезновения и т.п.

- 5.2. Формы проведения мероприятий Акции могут быть разнообразными: социологические исследования (опросы и др.), направленные на изучение отношения населения к данной проблеме;  
лекции по проблеме для разных возрастных и социальных групп;  
конференции, семинары, интеллектуальные турниры, КВН, экологические фестивали, квесты, квизы;  
костюмированные парады-шествия, театрализованные представления, агитационные пробеги;  
торжественные массовые посадки кустарниково-древесных пород, уход за молодыми посадками и рукотворными лесами, закладки скверов, парков, аллей;

благоустройство пришкольных территорий;  
конкурсы средств наглядной агитации (аншлаги, плакаты, листовки, стикеры, календари, вымпелы, информационные стенды, электронные презентации, видеоролики и т.п.);  
распространение средств наглядной агитации (аншлаги, плакаты, листовки, стикеры, календари, электронные презентации, видеоролики) на информационных стендах/стойках школ, магазинов, аптек и других учреждений и ведомств; на официальных сайтах администраций населённых пунктов, в социальных сетях;  
публикации (с обоснованием проблемы) в средствах массовой информации (СМИ), на официальных сайтах учреждений, в официальной группе ВКонтакте с хэштегом #СохранимЛесЖивым.

### 5.3. Методические рекомендации по проведению акции (Приложении 1).

#### 6. Требования к отчётным материалам Акции

6.1. Каждый отчёт должен быть в отдельном файле размером до 30 мегабайт (Приложение 2); материалы, подтверждающие деятельность участников Акции и их количественный охват: электронная презентация, включающая фотографии с обозначением содержания каждой из них, сканы публикаций и др.; видеоролик (при наличии) продолжительностью от 5 до 20 минут, не более 2 мегабайт; дополнительный материал (при наличии).

Без предоставления подтверждающих материалов результаты Акции учитываться не будут.

6.2. К рассмотрению не допускаются материалы, не соответствующие (или соответствует не в полной мере) требованиям Акции.

6.3. Материалы, предоставленные организатору, не рецензируются, экспертные листы и протоколы жюри не предоставляются.

#### 7. Порядок подачи отчётных материалов.

7.1. Отчётные материалы на участие в муниципальном этапе Акции принимаются до 15 мая 2023 года на электронный адрес: e-mail: [n\\_nekos@mail.ru](mailto:n_nekos@mail.ru)

#### 8. Подведение итогов и награждение победителей.

8.1. Жюри муниципального этапа Акции осуществляет экспертную оценку представленных отчетных материалов в соответствии с критериями (приложение 3), определяет победителей.

8.2. Все участники муниципального этапа Акции получают дипломы победителей и свидетельство участника. Руководители благодарственными письмами.

8.3. Победители краевой Акции будут награждены в рамках краевого экологического фестиваля «Территория идей» (номинация «Сохраним лес живым», сентябрь 2023 года).

8.4. Лучшие материалы участников Акции могут быть опубликованы в краевых средствах массовой информации, рекомендованы для участия в выставках средств наглядной агитации краевого Музея леса, использованы на баннерах города Красноярска в целях экологического просвещения населения с обязательным сохранением авторства.

Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном этапе  
краевой экологической акции  
«Сохраним лес живым!»

Методические рекомендации  
«Как грамотно организовать и провести акцию»

Акция (лат. Action) – действие, направленное на достижение цели.

Что отличает акцию от других форм массовых мероприятий?

Акция – это вовлечение (движение, действие), умение создать событие для достижения поставленной цели.

Акция – это должно быть ярко!

Акция – это большое комплексное мероприятие, продолжительность которого зависит от поставленных задач.

Чтобы придать важность акции, получить от нее не только общественный резонанс, но, прежде всего, эффективный результат, необходимо четко продумать цели, содержание и организацию проводимых в рамках акции мероприятий.

Для этого необходимо: понимание, каким должен быть результат (четкая цель – четкий результат); четкий сценарий (программа) с задачей для каждого участника и кульминационным событием в ходе акции. Каждое крупное мероприятие программы акции должно иметь отдельный сценарий; яркий формат (удачное название, лозунг, необычная атрибутика, яркое действие и пр.); привлечение партнеров на взаимовыгодной основе; реклама мероприятий, информационная поддержка СМИ; состязательность (конкурсы, турниры); использование современных средств общения (Интернет, мобильная связь и т.п.); поощрение участников акции и демонстрация ее итогов.

Остановимся подробнее на пошаговом создании акции.

*Шаг № 1. Определение информационного повода.*

Поводом для акции может быть: значимая календарная дата: политическая, историческая и др. (в масштабах страны, региона, города и т.п.); ведущая тема года; проблема, волнующая всех; проблема, волнующая отдельные категории населения; реализация программы, проекта. Иногда информационный повод находится на поверхности – освещается во всех СМИ, тревожит умы населения, активно обсуждается.

*Шаг № 2. Определение целевой аудитории.*

Определение главных участников акции очень важно. От этого зависит разработка всей программы акции. Чем конкретнее группы - участники

акции, тем нагляднее и эффективнее может быть полученный результат акции: молодежь (студенчество, работающая молодежь, старшеклассники); дети (дошкольники, школьники различного возраста); работающее население; пенсионеры; группы населения, условно поделенные по профессиональным признакам: предприниматели, педагоги и воспитатели, муниципальные служащие и др.

### *Шаг № 3. Ключевые моменты акции.*

Определение ключевых моментов планируемой акции: что есть, что планируется, какие есть ресурсы, кто участники, на кого рассчитана акция, какие ожидаются результаты и т.п. Все эти моменты очень важны и должны быть конкретны

### *Шаг № 4. Составление плана действий.*

Он включает:

- определение темы акции;
- определение цели и задач акции;
- название, девиз;
- определение даты (место, время) проведения;
- разработка положения о проведении акции;
- распределение и закрепление ответственных организацию и проведение акции;
- составление списков организаторов, участников, приглашенных гостей;
- рассылка пресс-релизов, привлечение СМИ;
- подготовка атрибутов акции;
- подготовка и тиражирование печатной продукции (плакаты, закладки, буклеты и пр.);
- определение сметы акции.

### *Шаг № 5. Написание сценария (программы) акции.*

Ранее уже говорилось, что акция – это большое и яркое комплексное мероприятие событийного характера. А чтобы оно было таковым, в сценарии должно быть ключевое событие: театрализованное действие, красочное шествие, концерт, игра-шоу и т.п.

Сценарий (программа) акции по насыщенности мероприятиями зависит от ее цели. От цели зависит и продолжительность акции.

Примерные формы мероприятий программы акции: праздники, презентации, экскурсии, шествия; встречи с писателями, известными людьми; дискуссии, конкурсы, фотоконкурсы, викторины; опросы, анкетирования, тестирования; игры, кукольные и др. театрализованные спектакли; книжные выставки-просмотры, громкие чтения.

### *Шаг № 6. Проведение акции.*

В акции необходим один координатор (модератор, ведущий, организатор – тот, кто знает ответы на все вопросы и ведет всю акцию). Организатор должен знать все варианты проведения акции при непредвиденных обстоятельствах:

а что делать, если будет плохая погода?

а что делать, если участников будет меньше, чем планируется?

а что делать, если не хватит средств, призов?

а что делать, если не приедут СМИ?

### *Шаг № 7. Анализ акции.*

По завершении акции обычно готовится итоговый отчет, включающий в себя следующие важные компоненты:

ход мероприятия в целом;

наиболее удачные моменты и недостатки, а также трудности, с которыми пришлось столкнуться при организации мероприятия;

общую эффективность мероприятия;

отклики в СМИ на проведенную акцию;

отзывы участников акции.

Такой анализ поможет сделать выводы, уроки и рекомендации, которые необходимо учесть при составлении последующих мероприятий. А самое главное – удалось ли донести ту ключевую мысль, идея которой вкладывалась в акцию. Ведь, по сути, смысл любой акции – это возможность и умение донести свое видение проблемы через различный сюжет, действие, используя определенные формы, механизмы, последовательность действий.

Умение создавать акции заключается в умении сочетать форму и содержание. В этом заключается основной алгоритм акции: СОДЕРЖАНИЕ – ЧТО?; ФОРМА – КАК?

Рекламная продукция

Для успешного проведения акции разрабатывается рекламная продукция, например:

флаеры с девизом акции;

открытки-приглашения с программой акции;

листовки с высказываниями известных людей

книжные закладки;

аннотированные рекомендательные списки лучших молодежных, познавательных, сайтов.

Для гражданина информационного общества в средствах массовой информации.

Пример рекламы

**ВЫ УВИДИТЕ**

как быстро и легко Интернет помогает решать многие бытовые проблемы.

**ВЫ НАУЧИТЕСЬ**

пользоваться разнообразными электронными услугами.



***ВЫ ПРОВЕРИТЕ***

свои знания и умение работать на компьютере.

***ВЫ ПОПРОБУЕТЕ***

сделать первые шаги в мире электронной информации.

***ВЫ УЗНАЕТЕ***

что такое электронные книги и в чем их преимущества.

***ВЫ ПОЗНАКОМИТЕСЬ***

с полезными интернет - ресурсами, которые делают жизнь комфортной и увлекательной.

***ВЫ ПОЛУЧИТЕ***

много полезных сведений о современных интернет-технологиях.

!!! Искусство создавать акцию – это искусство создавать событие, используя имеющиеся ресурсы, опыт и внутреннее чутье, четко осознавая ответственность за тот результат, который будет получен.

Приложение 2  
к Положению  
о муниципальном этапе  
краевой экологической акции  
«Сохраним лес живым!»

**Требования к содержанию отчёта о проведении Акции**

Отчёт по результатам проведения Акции *должен содержать:*

Титульный лист с обязательным указанием (сверху вниз):  
название учреждения, организации и/или объединения (по уставу);  
фамилии, имени, отчества (полностью), должности, номера моб. телефона  
ответственного за проведение Акции, название населенного пункта, год.

№ п/п	Содержание	Описание
1	Целевые группы, на которых были направлены мероприятия	
2	Формы проведения мероприятий с кратким описанием	
3	Общее количество проведённых мероприятий Акции (шт.)	
4	Виды средств наглядной агитации: аншлаги, плакаты, листовки, стикеры, календари, электронные презентации, видеоролики Виды мест их распространения: информационные стенды/стойки школ, магазинов, аптек и других учреждений, ведомств; официальные сайты административных населённых пунктов, социальные сети и т.п.	
5	Общее количество: видов распространённых средств наглядной агитации (шт.) видов мест их распространения	
6	Общее количество обучающихся (всего) в каждом классе (чел.)	
7	Общее количество участников акции (чел.)	
8	Перечень партнеров и спонсоров Акции (органы власти, бизнес - структуры, общественные объединения, СМИ и т.п.)	
9	Общее количество привлечённых учреждений партнеров и спонсоров (шт.)	

10	Освещение в СМИ:	
	перечень публикаций, видео- и радио - репортажей (с обоснованием проблемы) и в каких изданиях, телеканалах, программах, в сети интернет опубликованы	
11	Общее количество материалов по пиару, распространению, продвижению идеи Акции, опубликованных, размещённых на сайтах учреждений и ведомств, в социальных сетях и т.п. (шт.) (приложить: копии опубликованных материалов, список ссылок на публикации на сайтах учреждений и ведомств, в социальных сетях и т.п.)	
<b>Важно!</b> Без предоставления подтверждающих материалов результаты Акции учитываться не будут.		

Приложение 3  
к Положению  
о муниципальном этапе  
краевой экологической акции  
«Сохраним лес живым!»

Критерии оценки отчётных материалов Акции

1. Количество проведённых мероприятий Акции.
2. Разнообразие использованных форм проведения мероприятий Акции (лекции, доклады, конкурсы, викторины, экологические театры, опросы, шествия и т.д.).
3. Массовость (количество образовательных учреждений, включённых в акцию количество детей и взрослых, вовлечённых в мероприятия Акции).
4. Привлечение партнеров и спонсоров (органы власти, бизнес - структуры, общественные объединения, СМИ и т.п.).
5. Популяризация идеи сохранения лесных ресурсов информационными средствами (количество и качество материалов по пиару, распространению, продвижению идеи).
6. Качество отчёта и подтверждающих материалов: презентации с фотографиями, агитационными средствами, статьями и т.п.; видеоролики