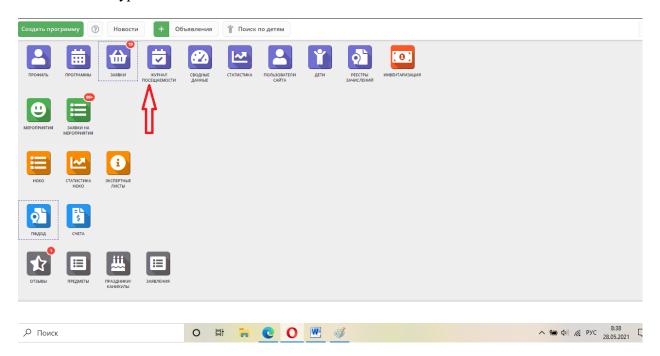


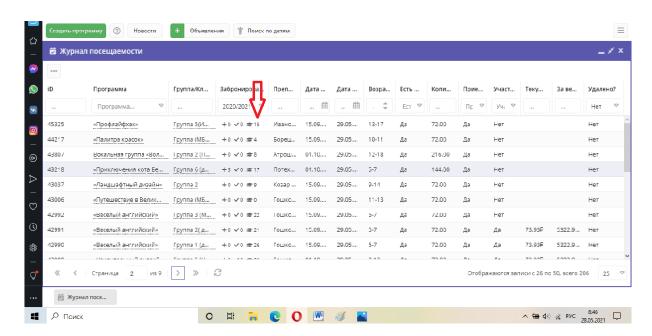
Навигатор ДО Красноярского края: переход на 2021/2022 учебный год.

Отчисляете детей в течение недели после завершения обучения по программам.

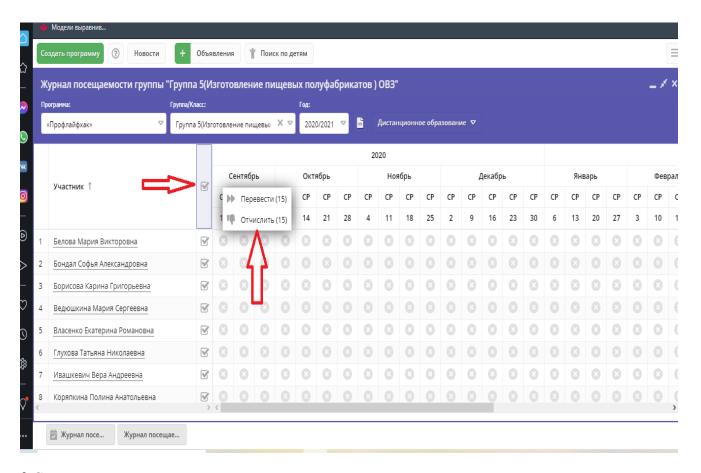
Как отчислить обучающихся?

1. Заходите в журнал посещаемости.



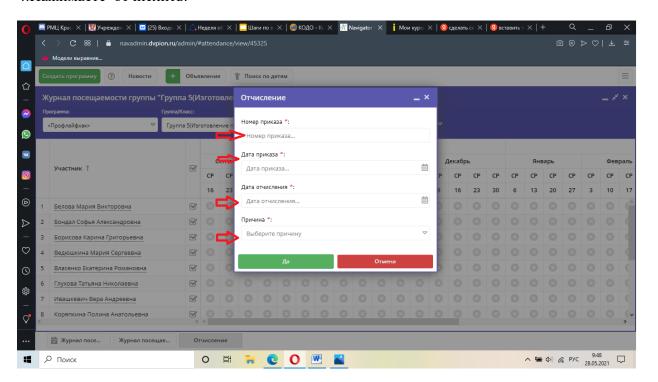


2.Выбираете группу.



3. Ставите галочку.

4. Нажимаете отчислить.



- 5.Заполняете все поля.
- 6.Нажимаете ДА.

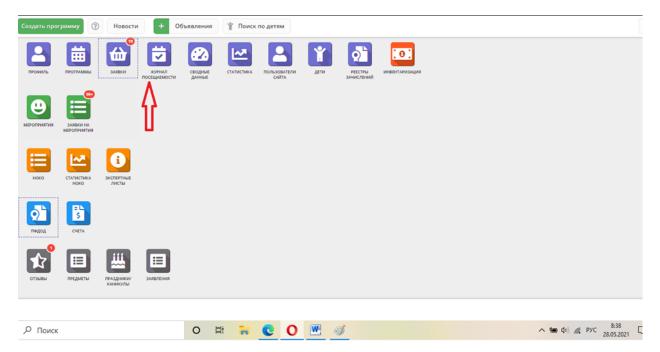
И так по каждой группе.

После перехода Навигатора на новый учебный год, нужно перевести обучающихся по многолетним программ на следующий учебный год.

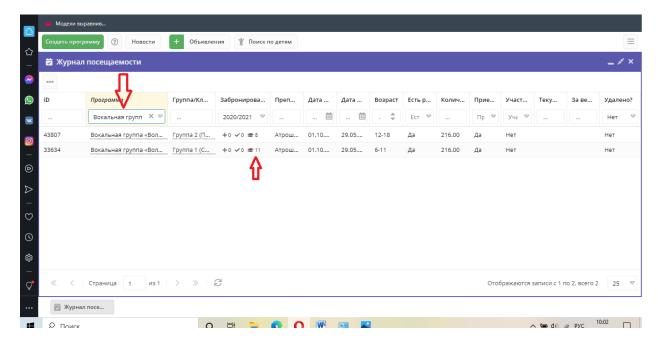
Как перевести обучающихся на следующий год обучения?

Если программа двух – трехгодичная, то в карточке программы, во вкладке «Группы» должны быть группы 1-го года обучения, 2-го года обучения и т.д

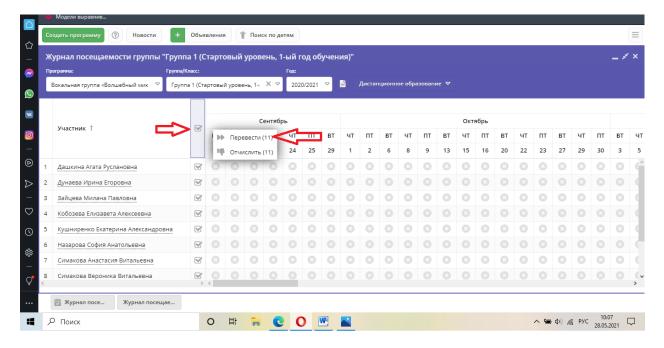
И так, что нужно для того, чтобы перевести ребенка с первого года обучения на второй:



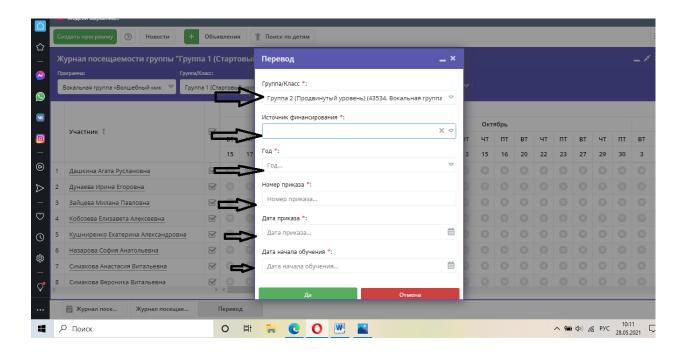
1.Выбирате журнал посещаемости.



- 2.Ищите нужную программу.
- 3. Выбираю группу, с которой нужно перевести обучающихся.

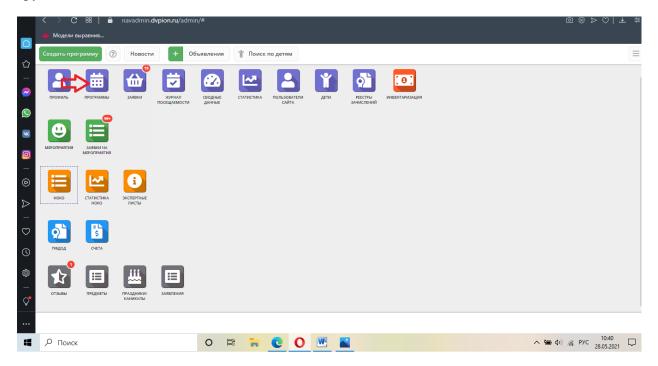


- 4. Ставите галочку.
- 5. Нажимаете перевести.

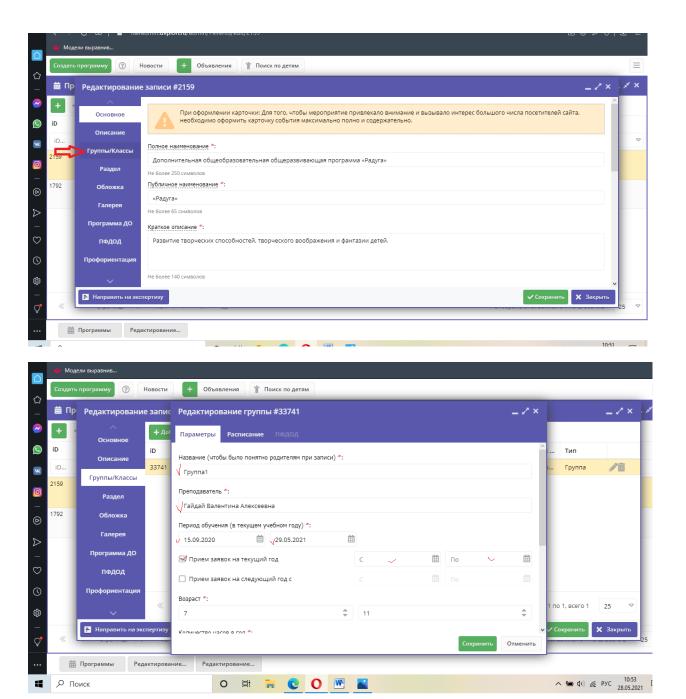


- 6.Выбирате группу в которую переводите детей.
- 7. Далее заполняете все поля. 8. Нажимаете ДА.

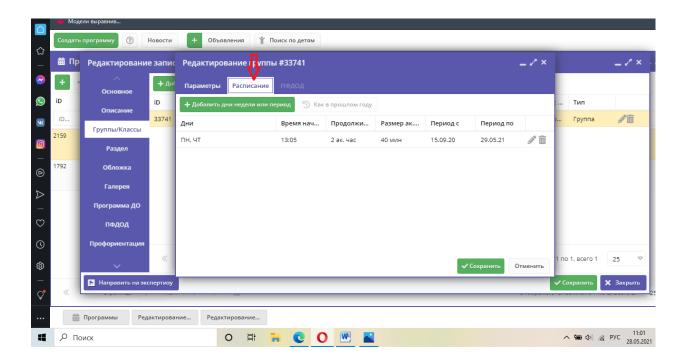
Так же после перехода Навигатора на новый учебный год, нужно проверить параметры групп.



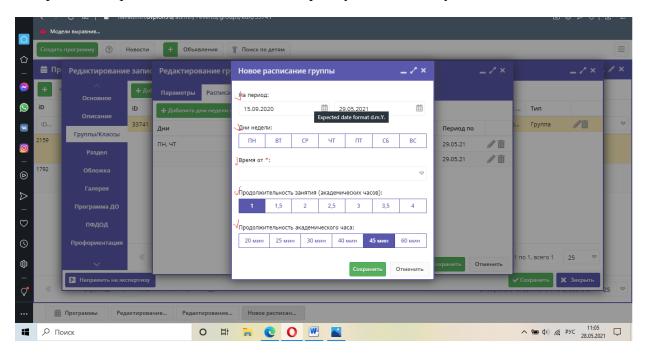
- 1.Выбираете программы.
- 2.Переходите в карточку программы.
- 3. Нажимаете группы.



4.Открываете группу и проверяете, чтобы все параметры были заполнены. Название группы (Группа 1..., Группа «Солнышки», Группа 1-го года обучения....) в данном поле не нужно указывать ФИО преподавателя, для этого есть поле ниже. И т.д по каждому пункту.



5. Переходим в расписание. Расписание старого учебного года удалять НЕ НУЖНО.



- 6. Добавляем расписание на новый учебный год. Нажимаем Добавить дни недели или период.
- 7.Запоняем все параметры.

(Если Вы еще не знаете, конкретное расписание, то можно добавить любое, но как только станет известно точное расписание – меняем.)