Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032400951472 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2023 за ГРН 2232400150409

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
администрации Ужурского района
от 09.03.2023 № 162

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЖУРСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Ужур 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Цель и предмет деятельности

3. Образовательный процесс. Права и обязанности участников образовательного процесса

4. Средства и имущество

5. Управление центром

6. Финансово – хозяйственная деятельность

7. Отчетность и контроль деятельности

8. Реорганизация и ликвидация

9. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования» (далее - Центр) является некоммерческой организацией, действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Центр является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств Муниципального образования Ужурский район.

1.3. Официальное полное наименование Центра - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ужурский центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «УЦДО».

Местонахождения Центра:

Юридический адрес: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9.

Фактические адреса:

- 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9;
- 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Тракторная, д. 4а;
- 662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина, д. 33;
- 662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Просвещения, д. 2а;
- 662246, Красноярский край, Ужурский район, п. Озеро Учум, ул. Почтовая д.1.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

Вид: дополнительное образование.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование Ужурский район Красноярского края (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) учредителя: 662255, Красноярский край, г. Ужур, Ленина улица, 21А.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ужурского района», находящееся по адресу: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Центр имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет печать установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр свои обязательства в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования РФ, законами Красноярского края, приказами Министерства образования Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Ужурского района, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.12. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество образования своих выпускников;
- качество реализуемых образовательных программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- невыполнения функций, определенных уставом Центра;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Центра и действуют на основании доверенности.

Центр имеет структурные подразделения:

- структурное подразделение Краеведческий музей «Оберег», находящееся по адресу: 662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина, д. 33;
- структурное подразделение «Элективная школа», находящееся по адресу: 662246, Красноярский край, Ужурский район, п. Озеро Учум, ул. Почтовая, д.1;
- структурное подразделение «Эколого-биологический отдел», находящееся по адресу: 662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Просвещения, д. 2а;
- структурное подразделение «Автошкола», находящееся по адресу: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Тракторная, д. 4а;
- структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Ужурского района Красноярского края», находящееся по адресу: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9, строение 1, помещение 1.

1.14. Центр в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций.

Они создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Центр имеет здание, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения.

Объекты муниципальной собственности закреплены за Центром постановлением главы Ужурского района на праве оперативного управления.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным видом деятельности Центра является образование дополнительное детей и взрослых.

2.2. Основными целями Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры;
- содержание дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных проектов и программ, способствующих включению учащихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся не противоречащих законодательству Российской Федерации,

2.3. Центр предоставляет следующие муниципальные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- организация мероприятий;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация временного проживания в гостинце и прочих местах;
- деятельность по распространению и демонстрации кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- организация музейной деятельности;
- деятельность, связанная с охраной исторических мест, зданий и памятников культуры;
- организация танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- организация занятий спортом, групповым и индивидуальным;
- организация образования в области культуры;
- организация буфетов или кафетериев и др.;
- подача напитков.

2.4. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги в Центре реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства по следующим направленностям:

- художественная;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;

- социально-гуманитарная;

- техническая

- технологическое, включающее профессиональное обучение по программам подготовки «Водитель транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «СЕ», переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «Д»;

- довузовская подготовка и профориентационная деятельность.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными видами его деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств муниципального образования Ужурский район. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются МКУ «Управление образования».

Изменение объема финансирования для обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Центр с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании полученной лицензии, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, довузовская подготовка, проведение семинаров, тренингов для детей и взрослых и других форм по направлениям деятельности Центра;

- организация и проведение интенсивных школ, досуговых, культурно-массовых программ, показательных выступлений, спектаклей, концертов, выставок;

- создание групп по адаптации детей к школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- профессиональное обучение по программам подготовки «Водитель транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «СЕ», переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «Д»;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья для детей и взрослых;

- консультации специалистов по психолого-педагогическим вопросам.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и Ужурского района, по согласованию с Учредителем.

2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Центром осуществляется на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством РФ, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Центра.

2.10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром (далее - исполнителем) на основании договора с организациями, учреждениями, предприятиями или физическими лицами (далее – потребителями), заказывающими дополнительные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем, устанавливается Учредителем.

2.11. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.12. Центр свободен в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

2.13. Центр для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности, задачами учреждения и назначением имущества.

2.14. Для реализации основных задач своей деятельности Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития края и национально-культурных традиций;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;

- осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения районных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.

2.15. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.16. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы с постоянным или переменным составом детей в лагерях на своей базе.

2.17. Центр может осуществлять прием и размещение на своей базе групп школьников для реализации дополнительных образовательных программ. При наличии свободных мест на базе Центра, возможен прием командированных в г. Ужур работников системы образования, а также групп учащихся учреждений системы образования, культуры и спорта.

2.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Центра.

3.3. Центр самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы проведения занятий, периодичность, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Для групп первого года обучения с 15 сентября (с 1 по 15 сентября – комплектование групп). В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными

составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских программ (или образовательных проектов) в соответствии с учебным планом и образовательной программой центра. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Центра и программы (или проекты), которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных учредителем. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.6. Программы (или проекты) реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы (или проекта).

Содержание программ (или проектов) определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. Педагог, коллектив педагогов может модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты. Модифицированные и авторские программы, образовательные проекты должны пройти экспертизу и рецензирование, утверждаются на методическом совете Центра и рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

3.7. По форме организации реализуемые программы и проекты могут быть очными, дистанционными (заочными), очно-заочными.

Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Основными формами объединений при реализации очных программ (или проектов) являются учебная группа (в т.ч. переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская, и др.

Основными формами объединений при реализации дистанционных (заочных), очно-заочных программ (или проектов) являются заочная учебная группа, очно-заочная школа, интенсивная школа, элективная школа, заочный клуб и др.

Программы (или проекты) могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность.

Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Численный состав объединения (от 5 до 25 обучающихся), продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой (или проектом), исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

Количество учебных часов на одну группу обучающихся в Центре (от 4 до 17 часов в неделю), продолжительность занятий и численный состав группы определяются образовательной программой (в том числе индивидуальной образовательной программой с учетом индивидуальной динамики развития ребенка), исходя из педагогической целесообразности, возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

3.9. Продолжительность одного занятия, как правило, составляет 25 минут для обучающихся 5-6 лет, 30 – 40 минут для обучающихся 7 лет и старше. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут. Продолжительность занятий на местности, экскурсий в своем населенном пункте не должна превышать 4 академических часов. Продолжительность одного дня похода, загородной экскурсии не более 9 академических часов. В связи со спецификой занятий на местности, походов выходного дня, возможно уменьшение перерыва между занятиями. Количество занятий на местности, походов выходного дня в месяц определяется программой.

Индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 7-8 человек.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

3.11. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным администрацией Центра и имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора, с учетом создания наиболее благоприятных условий для труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

3.12. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Центром и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

3.13. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований.

3.14. Порядок и дата проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом директора Центра.

Формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы, рассматриваются на заседании методического объединения.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся приказом директора Центра утверждается комиссия (не менее 3 человек), в состав которой входят представители администрации Центра, руководители методических объединений, эксперты (педагоги дополнительного образования). Председателем комиссии является директор учреждения.

Промежуточная аттестация проводится педагогом в присутствии комиссии согласно утверждённому графику проведения аттестации.

Для обучающихся, не прошедших аттестацию по графику назначается 1 дополнительный день приказом директора. Результаты заносятся в протокол и подписываются членами аттестационной комиссии.

В год окончания реализации образовательной программы промежуточная аттестация проводится только по итогам I полугодия.

Итоговая аттестация учащихся проводится по завершении реализации образовательных программ согласно утверждённому графику проведения аттестации.

Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

3.15. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации:

Для определения качества обученности воспитанников по образовательным программам используется уровневая оценка.

Критерии оценки уровня обученности воспитанников:

Низкий уровень: Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила).

Средний уровень: Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила).

Высокий уровень: Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой

ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал)

На итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение реализации образовательной программы.

Результатом промежуточной и итоговой аттестации являются уровни обученности воспитанников, которые фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации воспитанников» и заносятся в журнал учета работы объединения.

В течение трех дней по окончании аттестации её результаты доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Центр в соответствии с лицензией имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается и заверяется печатью Центра.

3.16. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной Центром на основе утвержденных профессиональных требований. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

Центр выдает выпускникам, прошедшим курс обучения и итоговую аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности), форма которого устанавливается Федеральным органом управления образованием. Лицам, не сдавшим экзамен, выдается справка установленного образца.

3.17. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе их свободного выбора в образовательной области и программы (или проекта). При приеме учащихся в объединения Центра предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, дополнительными обязательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в спортивно-технические и хореографические, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Базовое образование и возрастной ценз, необходимые для приема обучающихся по конкретным направлениям, определяются программами (или проектами), регламентирующими соответствующее направление образовательной деятельности и утвержденными в установленном порядке.

Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Центра на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы.

3.18. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети и взрослые в возрасте от 5 лет и старше, педагогические работники, родители (законные представители).

3.19. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

3.20. Права и обязанности обучающихся:

обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на переход из одного объединения в другое;
- участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;
- пользоваться в учебных целях инвентарем и оборудованием Центра;
- участвовать от Центра в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.
- на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра.

обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- беречь оборудование и технику Центра.

Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется федеральным законодательством.

Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

3.22. Отношения работников Центра и администрации регулируются законодательством о труде РФ.

3.23. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или трудовых договоров, заключаемых на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в следующих случаях:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до 2-х месяцев работ), а также сезонных работ;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Центра (реконструкция, ремонт, оформление выставок и т.д.), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых образовательных услуг;

- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

- с лицами, работающими в Центре по совместительству;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений;

- с заместителями руководителя, главным бухгалтером Центра;

- с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.24. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Центра определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Центра.

3.25. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством о труде РФ.

3.26. Права и обязанности педагогических работников:

педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные учредителем;

- на очередную аттестацию и повышение категории или подтверждение категории в случае успешного ее прохождения.

педагогические работники обязаны

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

- выполнять в полном объеме должностные обязанности;

- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);

- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.27. В работе Центра могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединения.

3.28. Права и обязанности родителей (законных представителей):

родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;

- на участие в управлении делами Центра через работу родительских комитетов, родительских собраний и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, руководителю отдела, администрации Центра, в Совет трудового коллектива;

- осуществлять добровольные пожертвования.

родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;

- создавать необходимые условия для получения детьми образования;

- заключить договор с Центром при зачислении ребенка.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом и договором с Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из средств районного бюджета согласно утвержденной Учредителем сметой;

- имущество, переданное Центру собственником;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, а также от других видов, разрешенной Центру деятельности в соответствии с имеющейся лицензией;

- гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- пожертвования родителей (законных представителей);

- финансирование из других бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.4. Центр не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

Распоряжение имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, производится Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района по письменному обращению Центра с согласия Учредителя.

4.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района в отношении имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов.

4.7. В соответствии с учредительными документами Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Центр, являясь бюджетным учреждением, при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности и учитываемых на отдельном балансе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Центра являются:

- директор Центра;

- общее собрание коллектива;
- педагогический совет;
- совет трудового коллектива;
- родительский комитет;
- совет учащихся;
- методический совет;
- методические объединения.

5.3 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

5.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности;
- утверждает учебный план, штаты, структуру Центра, образовательную программу;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки, доплаты к ним в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работникам Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Красноярского края, Уставом центра;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.5. Текущая деятельность Центра регламентируется локальными актами:

- приказы и распоряжение директора Центра;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- положение об оплате труда работников;
- образовательная программа и учебный план Центра;

- программа развития (или программа деятельности) Центра;
- положение о педагогическом и методическом советах;
- расписание учебных занятий;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- принятые педсоветом Центра решения, зафиксированные в протоколах его заседаний;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- должностные и иные инструкции и правила, утвержденные руководителем Центра.

5.6. Высшим органом самоуправления Центра является общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива включает всех работников Центра. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением Совета трудового коллектива, либо по решению Учредителя или администрации Центра. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Центр является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива.

По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

К компетенции общего собрания коллектива Центра относится:
- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Центра для представления Учредителю;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению руководителя;
- утверждение коллективного договора;
- формирование Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, зав. отделов, и т.д.). Педагогический совет созывается руководителем Центра по мере необходимости, но не реже 2 раз в

год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Центра.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Центра.

Педагогический совет:

- утверждает концепцию, программу развития (деятельности) Центра, учебный план;
- определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссии и ее председателя;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- разрабатывает и принимает Положения Центра;
- решает вопросы о поощрении воспитанников;
- решает вопросы отчисления учащихся.

Руководитель Центра и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для компетентного изучения какого-либо вопроса для оценки и выработки рекомендаций.

5.8. С целью оптимизации и координации методической работы в Центре могут быть созданы методический совет (далее - МС), методические объединения педагогов.

5.9. МС является коллегиальным органом педагогических работников Центра, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центр и системы дополнительного образования края, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Деятельность МС организует руководитель методической службы Центра, который контролирует сроки исполнения работы.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

За учебный год проводится не менее 2 заседаний МС, которые оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Центра на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования района;

- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет пути развития Центра как учреждения дополнительного образования;

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

- анализирует и проводит экспертизу образовательных программ, педагогов, в том числе и авторских, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;

- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов.

5.10. Методические объединения (далее - МО) – объединения педагогов одного профиля деятельности.

Организация работы методического объединения:

работа методического объединения организуется на основе:

- плана, который является частью плана работы Центра;

- методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

План методического объединения утверждается заместителем директора Центра по учебно-воспитательной работе, курирующим его деятельность.

Организует работу методического объединения председатель, который назначается директором Центра.

Председатель методического объединения:

- организует работу методического объединения;

- обеспечивает повышение квалификации педагогов дополнительного образования;

- оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, посещает их занятия, проводит индивидуальные консультации;

- оказывает организационно-методическую помощь педагогам, проходящим аттестацию;

- изучает состояние преподавания дополнительных образовательных программ и результаты учебной деятельности;

- изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения.

Методическое объединение проводит свои заседания не реже чем один раз в квартал. Заседания методического объединения протоколируются. Протоколы заседаний находятся в делах методического объединения, которые хранятся в кабинете заместителя директора по научно-методической работе, курирующего его деятельность

Задачи и содержание деятельности МО:

- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;

- разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса;

- проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации;

- проведение анализа заседаний методического объединения;

- организация диагностики профессиональной компетентности педагогов ДО;

- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;

- организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.;

- ознакомление с программно-методическим материалом педагогов ДО;

- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

Основные формы работы в МО:

- проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;

- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;

- проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;

- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;

- заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

МО систематически представляют результаты свое работы методическому совету Центра.

5.11. Совет трудового коллектива избирается общим собранием коллектива 1 раз в три года из числа работников, для которых Центр является основным местом работы. В Совет трудового коллектива входят представители (1-3 человека) от всех отделов, администрации Центра. Деятельность Совета трудового коллектива организует председатель, который избирается из его состава членами Совета.

Полномочия Совета трудового коллектива:

- делегирование представителей в комиссию по трудовым спорам;

- ведение коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его выполнением;

- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), учащихся, работников);

- учет и распределение путевок на санаторно-курортное лечение;

- представление работников Центра к награждению.

5.12. Родительский комитет Центра создается в целях содействия образовательному учреждению и семье в получении дополнительного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Центра, Положением о родительском комитете Центра.

Основные задачи родительского комитета:

- укрепление связей между семьей, Центром, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- оказание Центру помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- содействие укреплению материально-технической базы Центра, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Содержание работы Родительского комитета:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие и помощь администрации Центра в проведении и организации массовых мероприятий.
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Центра.
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Центра, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся.
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

5.13. Совет учащихся является постоянно действующим совещательным органом Центра.

Совет учащихся формируется из представителей образовательных объединений, в количестве 2 - 3 человека от каждого отдела Центра. Он создается с целью включения детей в обсуждение проблем, которые существенно влияют на их жизнь, на реализацию их интересов.

Основные цели и задачи:

- обеспечение равных условий для самореализации на основе индивидуального подхода, создания среды благоприятного общения;

- участие в обсуждении всех творческих проектов, всех локальных нормативных актов, касающихся жизни детей, защиты их прав и определение их обязанностей.

Совет учащихся компетентен рассматривать все вопросы, касающиеся защиты прав, и определение обязанностей воспитанников Центра:

- вправе заслушивать сообщения, информацию любых должностных лиц Центра;

- вправе получать сведения у соответствующих сведущих лиц и организаций в России и за рубежом.

Решения Совета учащихся, принятые большинством голосов, доводятся в 3-дневный срок до администрации и образовательных объединений Центра. Директор Центра в течение недели принимает соответствующее решение и издает приказ о приведении решения Совета учащихся в действие в полном или частичном объеме.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Финансирование Центра осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Центра, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

6.4. Центр как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

6.5. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

6.6. Деятельность Центра финансируется ее Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Центру Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.7. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Центр ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.8. К предпринимательской деятельности Центра относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.9. Центр с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании полученной лицензии, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, довузовская подготовка, проведение семинаров, тренингов для детей и взрослых и других форм по направлениям деятельности Центра;
- организация и проведение интенсивных школ, досуговых, культурно-массовых программ, показательных выступлений, спектаклей, концертов, выставок;
- создание групп по адаптации детей к школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- профессиональное обучение по программам «Водитель транспортных средств категорий: «А», «В», «С»;
- переподготовка водителей транспортных средств по категориям «СД», «СЕ»;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья для детей и взрослых;

- консультации специалистов по психолого-педагогическим вопросам.

6.10. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и Ужурского района, по согласованию с Учредителем.

6.11. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.12. Доходы от указанной деятельности отражаются Центром при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также на укрепление материально-технической базы.

6.13. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Центра, составляет 50% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.14. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем и собственных средств.

6.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Центр отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль деятельности Центра осуществляется Учредителем, Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Ужурского района; финансовым управлением администрации Ужурского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим

законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Деятельность Центра прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района.

8.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив МКУ «Управление образования». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Центра.

9.2. Утверждение Устава Центра, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем на основании постановления администрации Ужурского района.

9.3. Директор Центра осуществляет государственную регистрацию Устава МБОУ ДО «УЦДО» изменений и дополнений в него в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.