

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №1
от 12 сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО УЦДО
Т.М. Шнякина

**Положение
о сайте МБОУ ДО «Ужурский центр
дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее – Сайт) образовательного учреждения определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения МБОУ ДО «Ужурский центр дополнительного образования» (далее Центр), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17 мая 2017, 07.08.2017.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Центра.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

1.10. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Центра.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством Центра в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Центра;

2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа Центра;

2.2.3. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;

2.2.5. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.2.6. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников);

2.2.7. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

2.2.8. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.9. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

2.2.10. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.11. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г федеральной службы по контролю в области образования и образовательной деятельностью, организуемой Центром.

3.2. Информационная структура Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.3. Информационная структура сайта Центра является открытой и общедоступной. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. На сайте Центра обеспечивается открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. Сведения об образовательной организации:

Общие сведения.

- Дата создания Учреждения.
- Учредитель Учреждения.
- Место нахождения Учреждения.

- Режим и график работы Учреждения.
- Контактные телефоны Учреждения.
- Адрес электронной почты Учреждения.

3.4.2. Структура и органы управления образовательной организацией.

- Структура Учреждения.
- Органы управления Учреждением.
- Наименование структурных подразделений:
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложениями копий указанных положений (при их наличии).

3.4.3 Документы.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- Устав Учреждения.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности .
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законом Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения.
- Отчет о результатах самообследования Учреждения
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила приема граждан, режима занятий учащихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением

и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

- Отчет о результатах самообследования.
- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.4 Образование:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных общеобразовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.4.5 Образовательные стандарты:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Рекомендуется вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.6 Руководство. Педагогический состав.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.4.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.8 Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников;

3.4.9 Платные образовательные услуги:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4.10 Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4.11 Вакантные места для приема (перевода):

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4.12 Организация учебного процесса:

- методические материалы;
- организация учебного процесса;

3.4.13 Работа с одаренными детьми:

- о проведении ШЭ ВсОШ в Ужурском районе;
- консультация по вопросам организации и проведения этапов ВсОШ;
- комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов;
- перечень общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников;
- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;
- организационно - технологическая модель проведения муниципального этапа ВсШО в Ужурском районе;
- план мероприятий отдела по работе с одаренными детьми;

3.4.12 Служба школьной медиации

- положение о службе школьной медиации;
- план мероприятий службы медиации ;

- подросток и закон;

3.4.13 Вакансии

- Реестр вакансий;

3.4.15 Профсоюз работников

- Документы;
- коллективный договор;
- функции Профсоюза;

3.4.16 СОУТ

- о проведении специальной оценки условий труда;
- о завершении работ по специальной оценке условий труда;
- сводная ведомость результатов проведения специальной оценки труда;
- перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;

3.4.17 Управление проектами

- Проектная деятельность МБОУ ДО УЦДО;

3.4.17 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

- образовательный портал «Дорога без опасности»;
- образовательный сайт «Город дорог»;
- официальный сайт Госавтоинспекции;

3.4.18 Главные новости.

- Раскрывают последние события, которые произошли в Учреждения, в жизни учеников и учителей (обновляется не реже, чем 1 раз в две недели).

3.4.18 Расписание занятий

3.4.19 Информация о мероприятиях

3.4.20 Фотогалерея

3.4.21 Форум

3.4.22 Контакты

Учреждение обновляет сведения, указанные в п. 3.1 – 3.11 не позднее 10 дней после их изменения.

3.5 Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна:

3.5.1. нарушать авторское право;

3.5.2. содержать ненормативную лексику;

3.5.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.5.4. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.5.5. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.5.6. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

4.2.1. заместитель директора учебно-воспитательной работе, программист-системный администратор, методист, курирующий вопросы информатизации Центра;

4.2.3. инициативные педагоги дополнительного образования.

4.3. администратором сайта является системный администратор.

4.4. Рабочая группа Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, дистанционное сопровождение общеразвивающих дополнительных образовательных программ Центра

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Рабочая группа Сайта имеет право:

4.6.1. вносить предложения администрации Центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

4.6.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.6.3. Сайт является предмодерируемым, информация отражается на сайте, только после ее утверждения администратором Сайта.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Центра.

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническую поддержку возлагается на заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), ответственного за информатизацию образовательного процесса в учреждении.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

6.4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора.

6.5. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Центра.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Центра несет ответственность за отсутствие на сайте информации, предусмотренной настоящим Положением; за нарушение сроков обновления информации; за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

6.7. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора по организационно массовой работе.